



DYREKTOR Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

ul. Wały Jagiellońskie 2 85-128 Bydgoszcz
tel. 52 32-53-170 fax 52 32-28-122
www.bydgoszcz.so.gov.pl

Bydgoszcz, dnia 29 października 2015 r.

Konkurs o sygnaturze Kd-1101- 178/15

Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, ul. Wały Jagiellońskie 2 ogłasza konkurs
na **staż urzędniczy – 1 wolne stanowisko stażysty (pół etatu)** w wydziale orzeczniczym
- **miejsce wykonywania pracy Sąd Rejonowy w Nakle nad Notecią**

I. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku stażysty:

1. protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach,
2. wykonywanie czynności kancelaryjnych związanych z prowadzeniem spraw sądowych,
3. redagowanie pism,
4. wykonywanie prac administracyjno-biurowych,
5. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji,
6. prowadzenie akt sądowych.

II. Wymagania niezbędne związane z danym stanowiskiem pracy:

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. brak prowadzonego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. umiejętność organizacji pracy oraz zarządzania czasem,
7. biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office oraz znajomość technik pracy biurowej, w tym szybkiego pisania,
8. minimum wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny.

Mile widziani kandydaci posiadający wykształcenie wyższe lub doświadczenie w jednostkach sądownictwa, prokuratury lub w administracji publicznej.

III. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

1. zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, z zaznaczeniem sygnatury konkursu (Kd-1101-178/15) wraz z listem motywacyjnym,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w ramach stażu urzędniczego (dostępny: www.bip.bydgoszcz.so.gov.pl menu – zakładka: dokumenty do pobrania),
3. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz braku prowadzonego przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
5. zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji,
6. oświadczenie o stanie zdrowia,
7. dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie,
8. mile widziane referencje.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- I - selekcja wstępna zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- II - praktyczny sprawdzian umiejętności,
- III - rozmowa kwalifikacyjna

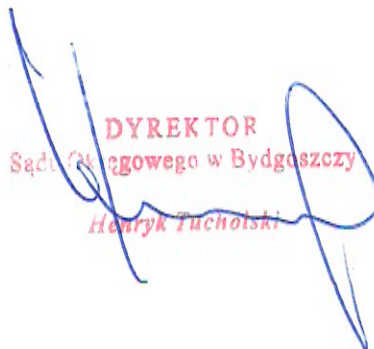
(miejsce przeprowadzenia konkursu – Sąd Okręgowy w Bydgoszczy).

Zgłoszenie wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **13 listopada 2015 roku**, bezpośrednio w siedzibie Sądu Okręgowego w Bydgoszczy (pokój 203) albo przesłać pocztą, z podaniem oznaczenia konkursu - decyduje data stempla pocztowego.

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do konkursu wraz z podaniem terminu i miejsca jego przeprowadzenia zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy (BIP) i Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią (BIP) w terminie późniejszym.

Informacje – Oddział Kadr – nr tel. (52) 32-53-166, fax (52) 37-29-113.


DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
Henryk Tucholski